

DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA"

(Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medici; Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica)

1) PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

L'Unità Operativa Complessa **Servizio Igiene e Sanità Pubblica** è uno dei Servizi in cui è articolato il Dipartimento di Prevenzione, che è la struttura tecnico-funzionale dell'Azienda ULSS preposta alla promozione, nel territorio di competenza, della tutela della salute della popolazione, alla prevenzione degli stati morbosi, al miglioramento della qualità della vita, attraverso la conoscenza e la gestione dei rischi per la salute negli ambienti di vita e di lavoro.

All'interno del Dipartimento di Prevenzione gli **ambiti di competenza** attribuiti a U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica nella Azienda ULSS 15 sono così individuati:

- **Prevenzione e controllo delle malattie infettive**: sorveglianza delle malattie infettive; attività di vaccinazione in attuazione del piano regionale delle vaccinazioni dell'infanzia e dell'età adulta; prevenzione delle malattie del viaggiatore e del migrante; controllo e interventi di profilassi dei contatti dei casi di alcune malattie infettive in ambito familiare, scolastico e lavorativo; prevenzione delle malattie infettive negli ambienti scolastici; interventi di educazione alla salute per la prevenzione dell'AIDS e di MST nelle scuole; programmazione con gli Enti locali degli atti per l'attività di infezione, disinfestazione e derattizzazione, sorveglianza delle zoonosi trasmesse da vettori.
- **Coordinamento degli screening oncologici**: organizzazione delle chiamate ai tre screening (cervice uterina, mammografico e colon rettale), sia per gli esami di 1° livello che gli eventuali accertamenti diagnostici di approfondimento, attività di promozione all'adesione agli screening, monitoraggio degli standard di accreditamento (inviti, adesioni, corretta esecuzione dei test, loro lettura, tempi e modalità di comunicazione dei referti, approfondimenti di secondo livello con opportuna strumentazione specialistica adeguata).
- **Vigilanza sulle strutture sanitarie e sulle arti e professioni sanitarie**.
- **Tutela della collettività e dei singoli dai rischi sanitari degli ambienti di vita**: Controlli strutture ricettive, strutture sportive e ludiche (piscine), attività artigianali di acconciatori estetisti, centri solari e studi di tatuaggio e piercing, edilizia residenziale pubblica; Verifica insalubrità ed inagibilità di edifici in genere; Partecipazione a commissioni pubblico spettacolo; Vigilanza e controllo sui cosmetici; Controllo sulla produzione, detenzione, commercio ed impiego dei gas tossici; Controllo sull'uso delle radiazioni, ionizzanti e non, negli ambienti; Controlli e vigilanza in materia di polizia mortuaria.
- **Promozione di stili di vita sani**: Attuazione dei programmi regionali "Guadagnare salute". "Genitori più", Sorveglianza e prevenzione degli incidenti domestici.

All'interno della U.O.C. è organizzata l'U.O.S. "**Medicina Legale**" che svolge attività di rilascio di certificazioni mediche, medicina necroscopica, organizzazione delle visite collegiali mediche per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'handicap; organizzazione e coordinamento delle attività di medicina dello sport.

Gli operatori in forza presso la U.O.C. sono 39, di cui 8 medici, 22 assistenti sanitari, 3 tecnici della prevenzione, 6 amministrativi .

L'attività di vaccinazione, profilassi delle malattie infettive e le prestazioni di medicina legale sono svolte in 8 sedi territoriali oltre alla sede centrale.

L'ambito territoriale dell'azienda ULSS 15 ha un'estensione di 582 Kmq, costituito dai territori dei 28 Comuni, con una popolazione di circa 257.000 unità con un lieve trend in crescita. I cittadini stranieri sono circa il 10% e le due comunità più rappresentate sono quella rumena (circa 40% della popolazione immigrata) e quella marocchina (circa il 10%). Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione è rilevante, con l'età media della popolazione e l'indice di vecchiaia (pari al 110,2% a fine 2011), in continuo aumento.

2) PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il candidato a cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- Consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza (prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, coordinamento attività degli screening oncologici, certificazioni medico-legali e medicina necroscopica, progetti di promozione di stili di vita sani).
- Consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e complesse in ambito di igiene e sanità pubblica, con esiti positivi nella valutazione tecnico-professionale, manageriale, utilizzo delle risorse umane e materiali assegnate.
- Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali, e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica: Amministrazioni comunali, Regione, ARPAV, Prefettura, altri organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza, ecc.).
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management con particolare riferimento all'attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazione;
- Conoscenza ed esperienza di implementazione di programmi di sorveglianza e controllo di emergenze da eventi epidemici;
- Esperienza nella organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione e aggiornamento del personale;
- Capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzione della Direzione Generale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli
- capacità di sviluppare processi di delega; capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.
- Capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali e dipartimentali.